



Colegio Nuestra Señora de Guadalupe

Box 364125 – San Juan, PR 00936-4125 • Tel. 787-782-0330 • E Mail: colegioguadalupepn@yahoo.com
Web page: www.colegioguadalupe.org • Facebook: <https://www.facebook.com/cnsgpn/>

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER AL PORTAL DE GRADES GARDEN

El **Colegio Nuestra Señora de Guadalupe** utiliza el sistema de Grades Garden como la plataforma de administración escolar para que los padres puedan bajar las notas de sus hijos durante los periodos de entrega de notas.

El portal de Grades Garden se puede acceder en el siguiente enlace: www.school.gradesgarden.net

La pantalla se verá como sigue:



MISIÓN: Se aspira a que la misma esté dirigida al desarrollo integral de los estudiantes enmarcado en los grandes principios de la fe cristiana.

Si mueve el cursor encima de cada imagen, la imagen cambia para informarle a cuál portal de la plataforma quiere acceder. Debe seleccionar el primer hexágono que aparece en la parte superior el cual le da acceso a la plataforma de padres (**PARENT GARDEN**). Las otras imágenes son para acceder a otras plataformas del sistema y no tienen utilidad a los padres.



Seleccione la imagen de **PARENT GARDEN** para acceder a la plataforma de padres la cual le mostrará la siguiente imagen para entrar a ella:



Asegúrese que la pantalla de acceso tenga el título de **Parent Garden**. De lo contrario seleccionó el portal equivocado.

Necesitan una cuenta de usuario y una contraseña para poder acceder al portal de padres. Esta información se la puede proveer el colegio. Una vez se le cree la cuenta de acceso, el nombre de usuario y contraseña no cambia durante el tiempo que estén sus hijos en el colegio a menos que usted no lo solicite por escrito a la administración. Recomendamos que una vez tenga acceso al portal, cambie la contraseña a una de su preferencia y anote el nombre de usuario y la nueva contraseña en un sitio seguro para que no lo pierda. **(OJO: Instrucciones de como cambiar su contraseña temporera a una nueva permanente están al final de este documento.)**

El nombre de usuario común que se utiliza para los padres es la cuenta de correo electrónico que usted proveyó al colegio cuando hizo la matrícula.

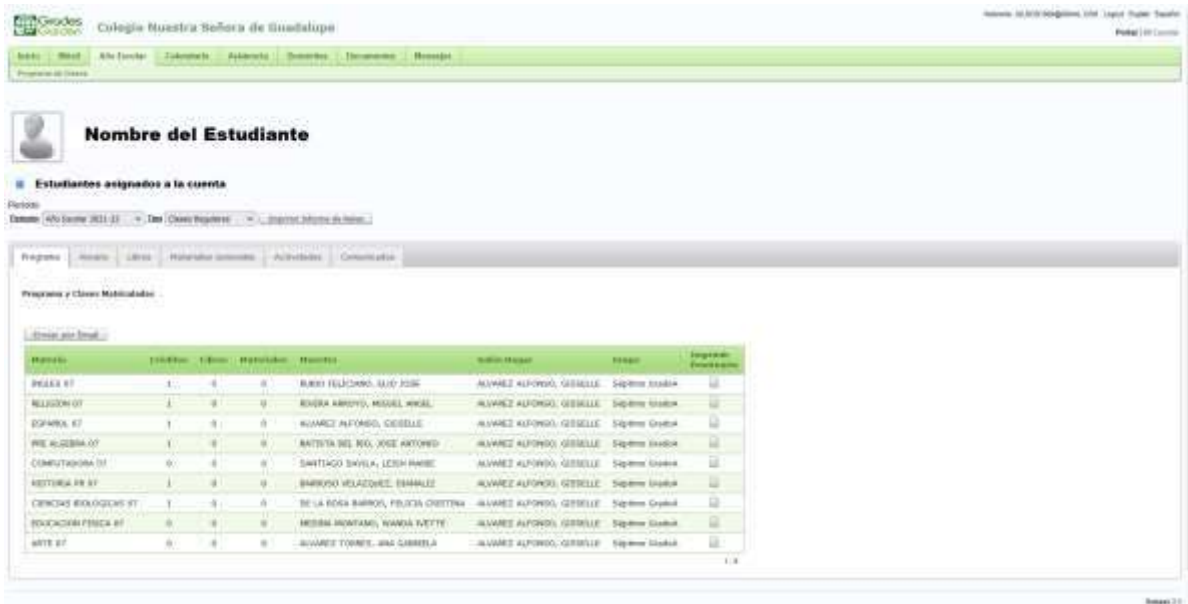
Una vez que ingrese su nombre de usuario y su contraseña, debe oprimir el botón que dice **INGRESAR** o marcar la tecla de **ENTER** en el teclado. Si entró el usuario y contraseña correcta, le aparecerá la siguiente pantalla principal:



Para poder ver las notas del estudiante, tiene que seleccionar la pestaña que dice: **AÑO ESCOLAR** como se demuestra en la siguiente imagen:



Una vez seleccione la pestaña de **AÑO ESCOLAR**, le aparece la siguiente pantalla:



Si tiene más de un estudiante asignado a su cuenta, en esta pantalla le aparecerán todos los estudiantes asignados en la parte superior izquierda de la pantalla. Tiene que seleccionar al estudiante al cual quiere ver las notas. Si el estudiante es de los grados 1ro. a 12mo. grado, ya el sistema selecciona que es de **CLASES REGULARES**. Si el estudiante es de Pre-Kinder o de Kinder, tiene que manualmente seleccionar que es de **CLASES PREESCOLAR** para poder ver las notas de estos estudiantes. **(OJO: PRE-KINDER y KINDER sólo tienen notas en diciembre y mayo.)**



Colegio Nuestra Señora de Guadalupe

Una vez tiene correctamente seleccionado el estudiante y el tipo de clase al que pertenece, puede oprimir el botón que dice: **IMPRIMIR INFORME DE NOTAS** para generar las notas de ese estudiante. El informe de notas que crea el sistema es un documento en formato PDF el cual se asemeja al siguiente:



Colegio Nuestra Señora de Guadalupe
PO BOX 364125 San Juan, Puerto Rico 00936
(787) 782-0330

Tarjeta de Notas
Nivel Elemental

Año Escolar: Año Escolar 2021-22		Fecha : 18-MAR-2022												
Nombre: Nombre del estudiante								Grado: Séptimo Grado B						
Descripción Materia Maestro	Primer Semestre				Segundo Semestre				Final					
	T-1	CO 1	T-2	CO 2	T-3	CO 3	T-4	CO 4	Nota Final	CO				
ARTE 07 ALVAREZ, ANA	75	C	A	100	A	A	100	A	A	-	-	92	A	A
CIENCIAS BIOLÓGICAS 07 DE LA ROSA, FELICIA	88	B	B	90	A	B	93	A	A	-	-	90	A	B
COMPUTADORA 07 SANTIAGO, LEISH	93	A	B	100	A	A	95	A	A	-	-	96	A	A
EDUCACION FISICA 07 MEDINA, WANDA	76	C	B	99	A	B	99	A	A	-	-	91	A	B
Escritura Creativa ALVAREZ, GISELLE	100	A	B	100	A	A	100	A	B	-	-	100	A	B
ESPAÑOL 07 ALVAREZ, GISELLE	74	C	B	92	A	B	85	B	A	-	-	84	B	B
HISTORIA PR 07 BARRERO, DIANALIZ	97	A	B	89	B	A	89	B	A	-	-	92	A	A
INGLES 07 RUBIO, LEO	57	F	B	82	B	B	88	B	B	-	-	76	C	B
PRE ALGEBRA 07 BASTIDA, XOSE	39	F	C	81	B	B	95	A	D	-	-	72	C	C
RELIGION 07 RIVERA, MIGUEL	86	B	B	95	A	B	87	B	A	-	-	89	B	B
	T-1			T-2			T-3			T-4		Final		
Promedio	74			88			90					84		
Ausencias y Tardanzas	A	T	A	T	A	T	A	T	A	T		Total		
	6	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	1	
Escala	Leyenda													
90 - 100 A = 4.00 - 3.50 80 - 89.9 B = 3.49 - 2.50 70 - 79.9 C = 2.49 - 1.50 65 - 69.9 D = 1.49 - 1.00 0 - 64.9 F = 0.99 - 0.00	T-1 = Trimestre 1 T-2 = Trimestre 2				T-3 = Trimestre 3 T-4 = Trimestre 4 CO = Conducta									
	Maestro(a)							Principal						

Este documento lo pueden grabar en su computadora o imprimirlo si lo desean.



PROCEDIMIENTO PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE SU CUENTA UNA VEZ TIENE ACCESO

Para poder cambiar la contraseña de su cuenta a una contraseña permanente que usted escoja, tiene que en la pantalla principal del portal de padres, escoger el enlace que dice **MI CUENTA** que está en la parte superior derecha de la pantalla como se indica en la siguiente imagen:



Una vez escoja este enlace, le aparece la pantalla de cambios a la información de usuario. En la parte superior derecha de esa pantalla tiene un botón que indica **CAMBIAR CONTRASEÑA**. Tiene que seleccionar ese botón en la pantalla.



Una vez seleccionada la opción de **CAMBIAR CONTRASEÑA**, le aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a header with the school's name and a navigation bar. Below the header, there is a section titled 'Cambiar Contraseña'. This section contains three input fields: 'Correo' (with the email address 'AJURCO1984@GMAIL.COM'), 'Nueva Contraseña', and 'Repetir Contraseña'. To the right of these fields, there is a button labeled 'Aplicar Cambios'. A red arrow points from the text 'Entrar contraseña nueva' to the 'Nueva Contraseña' field. Another red arrow points from the text 'Oprimir botón que dice: APLICAR CAMBIOS' to the 'Aplicar Cambios' button.

Va a entrar su nueva contraseña **dos veces** en los encasillados indicados.

OJO: FAVOR DE ESCOGER UNA CONTRASEÑA QUE USTED SE ACUERDE FÁCILMENTE Y ANOTARLA EN UN SITIO SEGURO PARA NO PERDERLA.

Una vez entrada la contraseña nueva, favor de seleccionar el botón que indica **APLICAR CAMBIOS** en la parte superior derecha de la pantalla para que el sistema procese su cambio de contraseña. Al finalizar, su contraseña nueva entra en vigor y la contraseña temporera anterior ya no trabajará.

Si perdió su contraseña y no tiene acceso al portal de padres, puede solicitar un “reset” de su cuenta enviando un correo electrónico a la dirección del colegio la cual se encuentra más adelante. Favor de incluir el nombre y grado de el (los) estudiante(s) para poder procesar el “reset” de la contraseña.

Cualquier duda al respecto o para hacer un “reset” de su contraseña puede enviarla por correo electrónico al colegio a la dirección: colegioguadalupepn@yahoo.com.





Lo pediste
Lo hicimos



Grades Garden Parent 

Nuestra nueva aplicación móvil para
encargados, ahora disponible en Android.

**DESCÁRGALA EN
LA TIENDA DE** 

Grades Garden Corp.
PO Box 967698, 00936, San Juan
+1 787 919-0084
info@gradesgarden.com
Encuentranos en

©2022 Grades Garden Corp.
Verlo en browser | Unsubscribe



[Enlace de Aplicación](#)

